



HUISREGELS PEREZ COWORKING HUB

1. Accommodatie

1.1. Toegang tot de coworking

Als klant heeft u 24/7 toegang tot onze coworking ruimte. We voorzien het gebruik van onze vergaderruimte afhankelijk van de beschikbaarheid en op reservering. We voorzien alsook zakelijke en administratieve ondersteuning op aanvraag (voor zover beschikbaar). Het gebruik van deze diensten kunnen extra kosten met zich meebrengen.

1.2. Reclame

U mag, zonder toelating van ons, geen bordje of logo's zichtbaar buiten uw kantoor of andere gemeenschappelijke ruimtes uithangen. Wij hebben het recht een bedrag aan te rekenen voor elk bordje of gebruik van logo, alsook om het ontwerp te specificeren van deze om zo in lijn te blijven met de algemene vormgeving van de coworking.

1.3. Zorg dragen voor uw eigendom

U dient alle door u gebruikte delen van de coworking, de uitrusting en het interieur goed te behandelen en hiervoor zorg te dragen. Het is niet toegestaan enig onderdeel hiervan te veranderen en/of te beschadigen.

1.4. Sleutels en beveiliging

Alle sleutels en/of toegangspasjes die wij u in bruikleen geven, blijven ten allen tijden eigendom van onze coworking. Het is niet toegestaan zelf kopieën van de sleutels en/of toegangspasjes te maken of deze door derden te laten gebruiken. Een verlies dient onmiddellijk bij ons te worden gemeld en u zal een vergoeding moeten betalen voor de vervanging van de sleutels of toegangspassen en indien nodig, het veranderen van de sloten. Deze regel leidt tot verbetering van het beveiligingsniveau van onze coworking. Het is uw verantwoordelijkheid om bij vertrek steeds uw bureauruimte en/of de toegangsdeuren van onze coworking goed (af) te sluiten. Dit met als doel om de veiligheid van personen en eigendommen in onze coworking te waarborgen.



2. Gebruik

2.1 Deuren, gangen en liften

Het is niet toegestaan gangdeuren, buitendeuren of verbindingdeuren tussen gangen tijdens of na de kantooruren open te laten, om veiligheidsredenen. Indien u dit toch doet, is dit op eigen risico. Gangen, portalen, liften en trappen dienen door u vrij van obstakels te worden gehouden en slechts voor het naar binnenkomen en buitengaan te worden gebruikt. U mag gemeenschappelijke ruimtes slechts met onze goedkeuring gebruiken en dient deze ruimtes ten allen tijde netjes en aantrekkelijk te houden.

2.2. Naam en adres

Op uw verzoek en ten laste van u, nemen we graag uw bedrijfsnaam op in de lijst van ons coworking center, daar waar deze faciliteit beschikbaar is. Het is u niet toegestaan onze naam, dan wel de specifieke merknaam, desgewijs in verband met uw bedrijf te gebruiken.

2.3. Respecteer andere klanten: kledij, geluid, en beveiliging.

U en/of uw zakelijke genodigden dienen zich ten allen tijde zakelijk en respectvol te gedragen en op correct zakelijke wijze gekleed te zijn. Het geluidsniveau dient op een zodanig niveau te worden gehouden dat andere klanten hierdoor niet worden gestoord of geïrriteerd, en u dient tevens onze aanwijzingen te volgen omtrent de beveiliging, sleutels, het parkeren en andere voor alle gebruikers geldende aangelegenheden.

2.4. Opslag en verboden middelen

Het is niet toegestaan zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming onze coworking ruimte te gebruiken voor de opslag of het gebruik van een computer (met uitzondering van een "persoonlijke computer") of andere grote bedrijfsmachine, reproductieapparatuur, hitte apparatuur, oven, radio, stereo-apparatuur of andere mechanische versterkingsapparatuur, al of niet met munten bediende verkoopautomaten, koelkast, boiler of koffiezet apparatuur. Het is evenmin toegestaan daarin een technisch beroep uit te oefenen, te koken, of in het gebouw waarvan onze coworking deel uitmaakt branders op olie, benzine of kerosine te gebruiken/laten gebruiken voor verwarming of verlichting. Het is daarnaast verboden brandgevaarlijke of explosieve artikelen in onze coworking mee te nemen. Agressieve gassen, geuren of vloeistoffen zijn eveneens verboden. Vuurwapens zijn verboden. De coworking is uitsluitend bestemd voor gebruik als kantoorruimte.



2.5. Elektriciteitsvoorziening

De elektriciteitsvoorziening is uitsluitend bestemd voor normale verlichting, stroom voor personal computers en kleine apparaten, tenzij anders is bepaald en nadat schriftelijke toestemming van ons is verkregen en aan een afgesproken prijs ter uwer laste. Indien u een bijzondere installatie of bedrading voor elektriciteitsgebruik, telefoonapparatuur of andere wenst, wordt deze op uw kosten aangelegd door personeel dat wij hebben aangewezen.

2.6. Bedrijfsactiviteiten uitvoeren in andere ruimtes

Het is niet toegestaan bedrijfsactiviteiten in de gangen, de keuken, of enige andere ruimte dan de voor u bestemde bureau -en/of kantoorruimte uit te oefenen, zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

2.7. Verbod op dieren

U mag geen dieren in het gebouw binnenbrengen, tenzij voor medische redenen en als assistentie.

2.8. Verbod op productie en opslag van handelswaren

Het is u niet toegestaan de coworking ruimte te gebruiken voor de productie of opslag van handelswaar, behalve in het geval van incidentele opslag voor algemene kantoordoeleinden. U mag geen enkel deel van de coworking gebruiken of laten gebruiken voor de productie, verkoop, schenking of het gebruik van sterke drank, narcotica of tabak in welke vorm ook.

2.9. Verbod op extra sloten en grendels

U mag geen extra sloten of grendels van welke aard dan ook aan deuren of ramen van de coworking bevestigen of wijziging aan bestaande sloten of mechanismen aanbrengen.

2.10. Enkel zakelijke relaties zijn toegelaten

Klanten mogen alleen gasten voor zakelijke doeleinden uitnodigen tot de coworking ruimte. Voor het ontmoeten van vrienden, familie en/of geliefden bestaan er bars en restaurants ;-)



2.11. Meetings met zakelijke relaties verplicht in de vergaderzaal

Wanneer een er een meeting plaatsvindt met (een) zakelijke relatie(s) in de coworking, dient die **te allen tijde** in de daarvoor voorziene vergaderzaal plaats te vinden. U mag de gedeelde coworking ruimte (i.e. de open kantoren of bureau ruimtes) dus niet gebruiken voor vergaderingen of gratis gasten. Enkel zo garanderen wij een optimale werkomgeving voor alle andere klanten.

2.12. Aansprakelijkheid voor eigendommen en bezittingen

Alle eigendommen van u of uw genodigden zijn uitsluitend voor eigen risico; Wij zijn niet aansprakelijk voor enige schade, diefstal of misbruik hiervan.

2.13. Verbod op roken in alle binnenruimtes

Roken in welke vorm dan ook, d.w.z. nicotine, elektronisch, vaping of enige andere vorm, is verboden in elke ruimte van onze coworking (inclusief open kantoren, keuken, vergaderzaal, of andere binnenruimtes) verboden. Wij voorzien wel een afgesloten buitenruimte voor rokers.

2.14. Gezondheid en veiligheid

Om te garanderen dat alle gebruikers van de coworking van een veilige en beveiligde werkomgeving kunnen genieten, moeten u of uw bezoekers voldoen aan alle gezondheids- en veiligheidseisen die bepaald worden door ons, de wet en eventuele andere instanties die van toepassing zijn op het center.

3. Diensten en verplichtingen

3.1. Wijzigingen aanbrengen in gemeubileerde ruimte

Het is niet toegestaan iets aan de ramen, muren of enig ander deel van de coworking ruimte te bevestigen of wijzigingen aan te brengen aan de bureau- of coworking ruimte zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

3.2. Acceptatiebeleid voor e-mail

Voor (virtuele) klanten met postbehandeling, zullen wij geen pakketten of dergelijke ontvangen die zwaarder zijn dan 4,5 KG en groter dan 46 cm of in volume meer dan 0,03m² omvatten. Stukken groter dan dit kunnen enkel geaccepteerd worden bij overleg dat op voorhand heeft plaatsgevonden. Voor kantoor en co-work klanten, bij de ontvangst van pakketten die gevaarlijke, levende of bederfelijke goederen omvatten hebben wij het recht deze te weigeren of retourneren. Wij kunnen geen garantie bieden of uitgaan van de



verantwoordelijkheid voor deze diensten. Nota: We kunnen een administratieve kost aanrekenen als we vinden dat de post van ongezien volume is en door ons team moet worden verwerkt.

3.3. Aansprakelijkheid schade geleverde of verzonden goederen

Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden in verband met schade van geleverde of verzonden goederen.

3.4. Gebruik van de vergaderzaal

Klanten kunnen de vergaderzaal enkel gebruiken voor de ontvangst van zakelijke relaties. De vergaderzaal moet telkens online gereserveerd worden via een gemeenschappelijke Google Calendar, en dit op een 'first come first served basis'. De vergaderzaal moet na gebruik terug in zijn originele staat vrijgegeven worden. We behouden het recht om u het gebruik van de vergaderzaal te ontzeggen wanneer er excessief gebruik van gemaakt wordt.

3.5. Gebruik beveiligingscamera's

In bepaalde ruimtes gebruiken we cameraregistratie en dit louter voor beveiligingsdoeleinden.

4. Onze dienstverleningsovereenkomst

4.1. Bedrijfsnaamswijziging

Wanneer de behoefte ontstaat om uw bedrijfsnaam aan te passen, dan dient u dit via email kenbaar te maken aan ons. N.B. U kan tot drie voorgaande facturen opnieuw opvragen met uw nieuwe bedrijfsnaam. Deze facturen kunnen enkel opgevraagd worden voor de laatste drie facturatieperiodes voorafgaand aan de datum waarop de naamswijziging plaats heeft gevonden. Afhankelijk van het land waarin uw bedrijf gevestigd is kunnen er bijkomende documenten gevraagd worden alvorens de naamswijziging intreedt.

4.2. Ondergeschiktheid

Deze overeenkomst is ondergeschikt aan onze huurovereenkomst met de pandeigenaar alsook aan alle andere mogelijke overeenkomsten waaraan onze huurovereenkomst met de pandeigenaar ondergeschikt is.



4.3. Registratieadres van uw bedrijf

Ons adres kan als registratieadres voor uw bedrijf gebruikt worden, zolang er een actieve serviceovereenkomst is, met ons akkoord. Het is uw verantwoordelijkheid om uw bedrijfsregistratiegegevens bij te werken wanneer de overeenkomst eindigt. Als u dit niet doet binnen veertien werkdagen na de einddatum van de overeenkomst, kan er een boete van €3000,00 door ons aan u worden opgelegd.

5. Vergoedingen

5.1. Standaard diensten

Standaard diensten verwijzen naar de ingebruikname door u van uw bureauimte in onze coworking inclusief het gebruik van alle faciliteiten zoals WiFi, elektriciteit, keukenapparatuur, vergaderzaal, printer, etc. Het standaard bedrag, en eventuele door u gevraagde bestendig terugkerende diensten, worden telkens maandelijks vooraf gefactureerd bij aanvang van de nieuwe maand.

5.2. Prijschommelingen

De prijzen van onze diensten worden jaarlijks aangepast aan de stijging van onze kosten (salarissen, huur, enz.). De mate van deze stijging wordt jaarlijks op 1 januari bepaald.

5.3. Niet-tijdige betaling en boete

De betalingstermijn van onze facturen bedraagt 14 dagen. Boetes wegens laattijdige betalingen zullen variëren op basis van het type service / factuur die verleend werd. Indien u de kosten niet tijdig betaalt, zal een administratieve vergoeding van €25 per maand aangerekend worden, plus een boete gelijk aan 3 maal de wettelijke rente per maand in rekening gebracht voor alle achterstallige saldi onder €500. Voor saldi gelijk aan of groter dan €500 is een vergoeding van €50 plus een boete gelijk aan 3 maal de wettelijke rente van toepassing. Indien u enig deel van de door u verschuldigde factuur betwist, dient u het onbetwiste deel tegen de datum van opeisbaarheid te voldoen, anders bent u een vergoeding en boete wegens niet-tijdige betaling verschuldigd. Bij een flagrante achterstand in betaling van uw facturen kunnen er bijkomende kosten aangerekend worden die we oplopen bij het beheren van uw account.

5.4. Onvoldoende saldo

U betaalt een boete van €25 of het maximale wettelijk toegestane bedrag voor cheques die zijn geretourneerd vanwege geweigerde creditcards, onvoldoende saldo voor betalingen via domiciliëring of geretourneerde cheques.



5.5. Waarborg

Voor klanten bedraagt de waarde van de waarborg standaard 750,00 euro. Aanvullende waarborgen worden automatisch aangerekend om te voldoen aan het minimum bedrag voor elk product, een bedrag dat berekend wordt op het moment van de contractverlenging of bij de verhuis naar een andere bureauruimte. Om veiligheidsredenen is de terugbetaling van een voorschot/waarborg enkel mogelijk via overschrijving.

6. Aansprakelijkheid

Post: U ontheft ons van elke aansprakelijkheid die voortvloeit uit of is opgelopen in verband met post of pakketten die namens u zijn ontvangen of verzonden.

7. Overmacht

Wij zijn niet aansprakelijk jegens u wanneer de uitvoer van de verplichtingen volgens deze overeenkomst of de normale gang van zaken wordt verhinderd of vertraagd door daden, gebeurtenissen, verzuim of calamiteiten die buiten de normale omstandigheden vallen zoals onder andere (zonder beperkingen) stakingen, faillissement van nutsvoorzienings- of transportdiensten, overmacht, oorlog, oproer, burgerlijke beroering, kwaadwillig aangebrachte schade, ziekte of quarantaine voorwaarden in lijn met elk door de wet of regering aangegeven dwangbevel, regel, regelgeving of richtlijn, ongevallen, brand, overstroming, storm of falen van leveranciers of (onder)aannemers. Onze verplichting om deze verbintenis na te leven wordt opgeschort gedurende de periode die nodig is om omvangrijke gebeurtenissen te boven te komen. We zullen u zo vlug mogelijk informeren over de gebeurtenissen ontstaan uit overmacht en een geschikte alternatieve accommodatie of bureauruimte (indien beschikbaar) aanbieden.

8. IT-en technologiebeleid

8.1. Inleiding

Dit beleid maakt deel uit van onze Internet Connectivity-bestelling en is van toepassing wanneer u gebruik wenst te maken van onze telecommunicatie- en internetverbindingdiensten en -apparatuur. Wij worden beschouwd als een Downstream Service Provider (DSP), wat betekent dat wij een persoonlijke verbinding met het internet verschaffen die wordt beheerd en beveiligd door een firewall. Onze internetservice biedt u internetverbinding voor normale zakelijke activiteiten, zoals webbrowsing, het verzenden en ontvangen van elektronische communicatie, toegang tot zakelijke toepassingen, enzovoort.



8.2. De dienstverleners internet en telecommunicatie

8.2.1. Inhoud

U erkent dat wij geen controle uitoefenen op de inhoud van informatie die wordt verzonden via onze telecommunicatielijnen of -apparatuur, met inbegrip van maar niet beperkt tot internettoegang, telefoon, faxlijnen en datalijnen (“Telecommunicatielijnen”). Verder erkent u dat wij, op een vergelijkbare manier als een operator, u enkel een kanaal verschaffen voor verzendingen via internet en dat wij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de inhoud van uw verzendingen.

8.2.2. Beperkingen

Onze internetservice mag alleen worden gebruikt voor legale doeleinden en mag niet worden gebruikt in het kader van strafrechtelijke of burgerrechtelijke schendingen van regionale, federale of internationale wetgeving, regelgeving of andere vereisten van overheidswege. Dergelijke schendingen zijn met inbegrip van maar niet beperkt tot diefstal of schending van auteursrechten, handelsmerken, handelsgeheimen of andere vormen van intellectuele eigendom; fraude; valsheid in geschrifte; diefstal of verduistering van geld, kredietkaarten of persoonlijke gegevens; schending van wet- of regelgeving inzake export; smaad of laster; bedreigingen met fysiek geweld of intimidatie; of elk gedrag dat een strafbaar feit vormt of aanleiding geeft tot burgerlijke aansprakelijkheid. U bent verantwoordelijk voor het handhaven van basisbeveiliging en antivirusbescherming van uw systemen om te voorkomen dat anderen deze gebruiken op een manier die de Serviceovereenkomst schendt. U bent verantwoordelijk voor het nemen van corrigerende maatregelen op kwetsbare of getroffen systemen om aanhoudend misbruik te voorkomen.

8.2.3. Eigen apparatuur

U mag geen apparatuur installeren die de werking van onze eigen apparatuur of die van andere klanten verstoort. Dit zal beschouwd worden als het niet naleven van onze huisregels.

8.2.4. Persoonlijke of derde partij gegevens

We nemen geen verantwoordelijkheid voor persoonlijke of derde partij gegevens die toebehoren tot klanten en is achtergelaten bij onze kopieermachines of zichtbaar binnen ons netwerk.



8.2.5. Schendingen van de beveiliging

Het is niet toegestaan om inbreuk te maken op de systeem- of netwerkbeveiliging. Onze internetservice mag niet worden gebruikt in het kader van – al dan niet succesvolle – pogingen om de beveiliging van een netwerk, een service of een ander systeem te omzeilen. Voorbeelden van verboden activiteiten zijn met inbegrip van maar niet beperkt tot het hacken van, inbreken in, monitoren van of zonder toestemming gebruiken van systemen; het scannen van poorten, het uitvoeren van Denial of Service-aanvallen; en het verspreiden van virussen of andere schadelijke software. Wij behouden ons het recht voor de internettoegang af te sluiten na melding door een erkende internetinstantie of ISP met betrekking tot dergelijk misbruik. We mogen uw apparatuur loskoppelen en diensten ontzeggen als we van mening zijn dat de door u gebruikte hardware of software ongeschikt is, of is geworden, voor verbinding met ons netwerk. U bent zelf verantwoordelijk voor uw eigen antivirusbescherming op de systemen en hardware.

8.2.6. Internetservices

Onze internetservices zijn alleen beschikbaar op onze locaties; verbindingen met ons netwerk zijn alleen toegestaan op die locaties of via door ons aangeboden services. U mag geen koppelingen maken tussen ons netwerk en andere netwerken of telecommunicatiediensten zonder onze toestemming.

8.2.7. Aanpassingen van dit beleid

Wij kunnen dit beleid op elk moment aanpassen, met of zonder kennisgeving.

8.2.8. Vrijwaring van aansprakelijkheid voor producten van derden

Als onderdeel van onze dienstverlening aan u kunnen wij internettoegang, computer hardware en software van derden aanbieden ("diensten van derden"). Wij wijzen alle aansprakelijkheid voor dergelijke diensten van derden af, met inbegrip van alle uitdrukkelijke of geïmpliceerde schriftelijke of mondelinge garanties. U bevestigt dat wij geen toezeggingen hebben gedaan met betrekking tot de geschiktheid van de diensten van derden voor uw beoogde doel.

8.2.9. Vrijwaring van aansprakelijkheid voor uw apparatuur

Alle apparatuur van u die in de telecommunicatie ruimte van ons is geplaatst, staat daar op eigen risico. Wij wijzen alle aansprakelijkheid voor dergelijke apparatuur af en zijn niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan dergelijke apparatuur.

8.2.10. Vrijwaring van indirecte schade door verlies van service



Wij bieden u voor onze internetservices geen serviceniveau-overeenkomst aan met betrekking tot levering of verlies van de service. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, inclusief winstderving, die voortvloeit uit of het gevolg is van het verlies van de service of aantasting van de verbinding/internettoegang met de serviceovereenkomst, zelfs indien de andere partij in kennis is gesteld van de mogelijkheid van dergelijke schade. Het voorgaande is van toepassing, voor zover toegestaan door de wet, ongeacht nalatigheid of een andere fout van een van beide partijen.

9. Aanvullende clausules

9.1. Eten en drinken

Elk lid dient zijn/haar etensafval te verwijderen en de ruimte schoon achter te laten voor andere leden en gasten. Eten en drinken die van buiten de coworking worden binnengebracht, mogen niet worden geconsumeerd in de vergaderruimte.

9.2. Verbod op dronkenschap

Het overmatig nuttigen van alcoholische consumpties is verboden in de volledige coworking ruimte. De coworking is een zakelijke onderneming en is aldus niet geschikt voor zatte wantoestanden. Als dit verbod overtreden wordt is Perez Coworking Hub niet verantwoordelijk voor letsel, schade of andere incidenten gerelateerd aan alcoholische consumptie in de coworking.