

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O-FORTY MEETING CENTER

1. TOEPASSINGSGBIED

Onderhavige algemene voorwaarden maken integraal deel uit van alle boekingen, offertes en van alle met Globalindus NV gesloten overeenkomsten. Afwijkende bedingen gelden uitsluitend en voor zover deze uitdrukkelijk én schriftelijk werden aanvaard door Globalindus NV.

2. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

Een overeenkomst kan tot stand komen volgens onderstaande wijzen:

- Ontvangst van een bevestigingsmail na online, of telefonische boeking. Daarin vindt men alle boekingsinformatie terug, alsook de facturatievoorwaarden.
- Goedkeuring van ontvangen offerte per email.

In geval van goedkeuring van ontvangen offerte, komt de overeenkomst uitsluitend tot stand door de schriftelijke en onvoorwaardelijke aanvaarding van de offerte én betaling van een voorschot, behoudens andersluidend beding, ten belope van 30% van het bedrag van de offerte, en dit binnen de zeven kalenderdagen na de datum van de offerte. De schriftelijke onvoorwaardelijke aanvaarding van de offerte dient te worden toegezonden per email aan Globalindus NV op adres info@oforty.be.

Een begin van uitvoering aan de overeenkomst geldt evenzeer als bevestiging.

De bevestigingsmail en offertes zijn geldig gedurende 30 dagen en zijn louter informatief.

3. WIJZIGINGEN EN/ OF ANNULERING

Afgezien van de betaling van de reeds gemaakte kosten, is er in geval van eenzijdige (volledige of gedeeltelijke) annulatie van de reservaties een annulatiekost verschuldigd. Deze wordt als volgt bepaald:

- Boekingen van vergaderzalen tot 12 personen:
 - Tot 4 uur voor aanvang boeking: geen annulatiekosten indien wijziging of annulatie via het webportaal of de mobiele applicatie; € 6,70 indien via telefoon, email of aan balie
 - Binnen 4 uur of 'no show': 100 % van het totale bedrag van de boeking
- Boekingen van training zalen van 14 tot 36 personen alsook de eventruimte:
 - Tot 72 uur voor aanvang boeking: geen annulatiekosten indien wijziging of annulatie via het webportaal of de mobiele applicatie; € 6,70 indien via telefoon, email of aan balie
 - Binnen 24 uur voor aanvang boeking of 'no show': 100 % van het totale bedrag van de boeking

Dit alles behoudens het recht voor Globalindus NV om voor zover hiertoe aanleiding bestaat een hogere vergoeding te vorderen.

4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMSTEN

4.1 Voor de uitvoering van haar verbintenissen, is het Globalindus NV toegelaten beroep te doen op derden.

4.2 Indien door onvoorziene omstandigheden sommige van de overeengekomen spijzen en dranken niet kunnen geleverd worden, dan behoudt Globalindus NV zich het recht voor het menu aan te passen met gelijkwaardige dranken en spijzen, zonder dat dit aanleiding kan geven tot prijsvermindering of schadevergoeding.

4.3 De klant is verplicht zich in regel te stellen met, en verantwoordelijk voor het vervullen van, alle administratieve verplichtingen voor de activiteit die hij organiseert, zoals bijvoorbeeld het vragen van toelating aan de overheid, SABAM, e.d.

4.4 De klant is integraal verantwoordelijk voor de door hem in de gehuurde infrastructuur geplaatste en gestalde goederen en producten en dient in te staan voor verzekeringen dienaangaande. In ieder geval is Globalindus NV nimmer verantwoordelijk voor schade of verlies van deze goederen en producten.

4.5 De klant is integraal verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van zijn gasten en dient in te staan voor alle nuttige verzekeringen dienaangaande. De klant dient, behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding, in te staan voor alle nuttige verzekeringen m.b.t. de organisatie en het gebruik van de installaties en infrastructuur. Globalindus NV is gerechtigd ten allen tijde bewijs van de polis én de premiebetaling op te vragen.

4.6 De klant kan mits goedkeuring catering aanbrengen van een derde partij, en staat hierbij Globalindus NV toe om 5% vergoeding te rekenen over de totale cateringfactuur.

De klant vrijwaart Globalindus NV en haar bestuurders voor welkdanige aanspraken welke rechtsreeks jegens hen zouden kunnen worden gesteld door gasten van de klant.

5. SCHADE

Schade aan de installaties en de infrastructuur van Globalindus NV valt solidair onder de verantwoordelijkheid van diegene die de schade heeft veroorzaakt én de klant. Bij gebreke aan schriftelijke en voorafgaande opmerkingen, wordt de klant geacht de installaties en infrastructuur te hebben ontvangen in perfecte staat.

Eventuele schade of vernietiging van voorwerpen, eigendom van de Globalindus NV, en schade aan de ruimte waarin de activiteit doorgaat, is steeds ten laste van de klant. De nodige kosten zullen in dergelijk geval aangerekend worden aan de klant. De klant dient zich indien nodig op de juiste manier te verzekeren.

Globalindus NV kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor schade, vernietiging of diefstal van eigendom van de klant.

6. ROOKVERBOD

In het Meetcenter van O-Forty en in alle gebouwen van O-Forty geldt ten allen tijd een rookverbod. Wanneer er toch gerookt wordt valt de verantwoordelijkheid en de boetes volledig ten laste van de klant of organisator van het event.

7. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN / GELUIDSOVERLAST

7.1 De klant zal op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen ter garantie van de veiligheid (o.a. brandpreventie, e.d.) van de door hem georganiseerde activiteit.

7.2 De voorschriften inzake veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast, e.d. dienen strikt te worden nageleefd door de klant. Bij gebreke waarvan Globalindus NV zich het recht voorbehoudt om de activiteit onmiddellijk stop te zetten, zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

7.3 Globalindus NV is niet contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit de niet-naleving van de voormelde voorschriften inzake veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast, e.d.

7.4 Er mag geen gebruik gemaakt worden van verplaatsbare verwarmingstoestellen.

7.5 Bij calamiteiten is er een verzamelplaats voorzien voor elke aanwezige in het Bedrijvenpark O-Forty. Iedereen wordt verzocht zich daar naartoe te begeven, zodat alle personen geregistreerd kunnen worden.

8. DIVERS

Het is verboden om mededelingen of andere zichtbare vermeldingen aan te brengen op ramen, deuren of archiefkasten of ander meubilair van het Meeting Center.

Huisdieren zijn niet toegelaten.

9. KLACHTEN

Om ontvankelijk te zijn, moet elke klacht per aangetekende post worden geformuleerd binnen de 8 dagen aan de zetel gevestigd te 8020 Oostkamp, Kapellestraat 117. Na deze termijn worden de leveringen en prestaties beschouwd als zijnde definitief aanvaard. Voor geleverde spijzen en drank is na verbruik geen klacht meer mogelijk.

Voor zover de aansprakelijkheid van Globalindus NV is betrokken, is deze slechts beperkt tot de directe schade welke maximaal beperkt is tot de prijs voor volledige uitvoering van de overeenkomst.

9. OVERMACHT

Gevallen van overmacht, en om welke redenen ook, alle storingen en belemmeringen in het bedrijf en bij de afleveringen, alle onvoorziene gebeurtenissen bij Globalindus NV of bij de firma's waar wij onze goederen betrekken, alle transportbelemmeringen of vertragingen, voorts het niet leveren van de goederen door leveranciers, stakingen, uitsluitingen, uit- of invoerverbod of beperking, brand of ongevallen, mobilisatie, oorlog of onlusten of wetsbepalingen, geven ons het recht onze leverings-

en uitvoeringsverplichtingen gedeeltelijk en definitief of tijdelijk te annuleren of op te schorten, zonder dat Globalindus NV aansprakelijk kan worden gesteld voor de hierdoor veroorzaakte schade.

10. PRIJZEN / BETALING

10.1 De vermelde prijzen zijn steeds exclusief btw, tenzij andersluidend vermeld.

Globalindus NV behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien in geval van gevoelige wijziging van de marktprijzen der producten.

10.2 Alle facturen zijn contant betaalbaar op de zetel van Globalindus NV.

10.3 De klant betaalt een vergoeding voor de boeking zoals aangegeven op de website. De factuur wordt opgemaakt conform de boekingsinformatie en de opgegeven tarieven, zoals ook weergegeven in de bevestigingsemail. De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur, en steeds na levering van de diensten en producten van de gemaakte boeking. Alle extra's besteld door de klant, die niet werden opgenomen in de bevestigingsemail, worden na afloop aan de klant gefactureerd.

10.4 Bij wanbetaling wordt aan de opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling op het factuurbedrag een rente ten belope van 10% per jaar en een schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag in rekening gebracht met een minimum van € 65,00. Het trekken en/of aanvaarden van wissels houdt geen schuldhernieuwing in.

Het niet naleven van onze betalingsvoorwaarden geeft Globalindus NV het recht om alle prestaties, leveringen en werken te schorsen op risico van de klant. Niet-tijdige betaling op de vervaldag wordt tevens aanzien als een ernstige wanprestatie, die Globalindus NV het recht geeft om de ontbinding van de overeenkomst te vorderen.

Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van één factuur, zullen alle facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar worden. Compensatie is niet toegelaten tenzij mits schriftelijke voorafgaande toestemming.

Het is Globalindus NV toegelaten te allen tijde haar vordering over te dragen, dan wel te subrogeren aan derden.

11. TEGEMOETKOMINGEN EN AFSTANDSVERKLARING

In geen geval zal enige tegemoetkoming vanwege Globalindus NV, ongeacht de frequentie en de duur ervan, worden beschouwd als een novatie van deze algemene voorwaarden of in meer algemene zin, als een bron van rechten. Afwijking van één dezer bepalingen houdt geen afstand in van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden.

12. VERJARING / TOEPASSELIJK RECHT / BEVOEGDE RECHTBANK

12.1 Voor zover van toepassing, verklaart de klant uitdrukkelijk te verzaken aan de verkorte verjaringstermijnen voorzien het B.W.

12.2 Het Belgisch recht is van toepassing op alle overeenkomsten gesloten met Globalindus NV.

12.3 Alle geschillen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het Vrederegerecht te Brugge en de rechtbanken van het arrondissement Brugge.