

SOUL STUDIO INFO & HUISREGLEMENT

JOUW BOEKING

*Bij de start van je boeking zal ik (Christine) of een assistent je ontvangen in de studio. Er is één badge aanwezig in de studio om de glazen deur beneden te openen, moest je buiten gaan (om anderen binnen te laten, heb je geen badge nodig).

*Op het einde van je boeking mag je de deur van de studio gewoon sluiten en de badge in de studio laten liggen. De glazen deur beneden trek je goed dicht.

IN HET GEBOUW

*De studio bevindt zich in een kantoorgebouw waar nog andere bedrijven zijn gevestigd. Gelieve het steeds rustig te houden in de gangen en geen spullen te laten rondslingeren of stockeren, met respect voor de andere aanwezigen.

*De studio bevindt zich op de eerste verdieping met een grote trappenhal. Er is een kleine lift aanwezig in het gebouw. Let er op om de lift niet te lang te blokkeren als je je spullen verhuist, met respect voor de andere bedrijven in het gebouw.

*De bel van de studio bevindt zich in de trappenhal (handig om mee te geven aan je klanten). Je moet wel steeds naar beneden lopen om de deur te openen.

*Gelieve de glazen deur beneden steeds goed te sluiten.

IN DE STUDIO

*Het is niet toegestaan te roken in de studio.

*Het is toegelaten om de meubels en props te verschuiven om je eigen settings te maken. Als je meubels verplaatst, gelieve ze steeds OP TE HEFFEN om geen beschadigingen aan de vloer en de meubels te maken.

*Tijdens opnames kan het geluid van de bel in de studio worden afgezet. Dit doe je door simpelweg het 'Ring'-apparaatje uit het stopcontact te nemen (bevindt zich in de grote studio).

*Opruimen is verplicht. Laat alles zo goed mogelijk achter hoe je het hebt gevonden. Zet de meubels en de props terug op z'n plek, gooi je afval in de vuilbak en zet je afwas in de vaatwasser of was alles met de hand af. Bij nalatigheid of erg vuile ruimtes wordt een opruim-fee aangerekend van €60.

*De tijd in de studio is inclusief klaarzetten vooraf + opruimen achteraf je activiteit. Hou hier rekening mee! Als je bv. een shoot van twee uur hebt, boek je best extra tijd om iedereen rustig te laten aankomen en alles op te ruimen en af te wassen achteraf (vaatwasser

aanwezig). Indien gewenst kan je OP VOORHAND aangeven dat je de opruim door ons wilt laten gebeuren aan €40 excl.

*Gelieve je te houden aan de geboekte uren. Indien gewenst, kan je je tijd in de studio verlengen, mits er geen boeking na jou is. Een uur extra bijboeken kan aan €60 excl. Laattijdig vertrek wordt aangerekend! Om snel te schakelen hierin kan je mij bereiken op +32487150006.

*Let er bij het binnen- en buitengaan van de studio op om de deuren steeds zachtjes te sluiten en ze niet vanzelf in het slot te laten vallen.

* Er is een muziekbox aanwezig die je mag gebruiken. Maar hou het volume tot een beperkt niveau.

*Je wordt geacht de studio te behandelen als je eigen huis. Let op met (vuile) schoenen, vooral op de tapijten. Behandel de meubels en props met zorg (sommigen zijn vintage en fragiel).

DINGEN KAPOT

* Er is een badge aanwezig in de studio om de glazen deur beneden te openen. De badge moet in de studio blijven als je vertrekt. Bij verlies of stukgaan van de badge van de studio wordt een eenmalige fee van €70 aangerekend.

* Bij schade aan de studio of bij het stukgaan van spullen in de studio, gelieve dit ALTIJD meteen te melden.

WI-FI

Het netwerk van de studio is TheFuture.
Het wachtwoord is makeitmatter.

PARKEREN

De studio bevindt zich in hartje Antwerpen, waardoor het soms even zoeken is naar een parkeerplekje als je met de auto komt. Je kan parkeren in de buurt van de studio (Lange Nieuwstraat en straten rondom). Of je kan je auto parkeren in een van de parkeergarages dichtbij de studio (Meirbrug of Handelsbeurs).

VOORZIENINGEN IN DE STUDIO

*Kledingrek, 8 kapstokken & grote spiegel

*Muziekbox

*2 houten backdrops (4 gekleurde kanten: wit, sage grijs-groen, zacht zalmroze & donkerbeige)

Keuken:

*Koffie (incl. plantaardige melk), thee en water inbegrepen. IJskast met klein vriesvak, vaatwasser, servies & bestek (mag ook gebruikt worden als props)

*Kledingstomer

In de opbergruimte:

*Achtergrondsysteem Bresser (in breedte & hoogte verstelbaar, max. 380cm x 450cm)

*2 Bresser achtergrond klemmen & verschillende tapes

*4 papieren achtergrondrollen: wit, olijfgroen, beige en donker terracotta-bruin

*2 linnen doeken: lichtgrijs & terracotta rood. 1 heel groot katoenen doek: wit.

*1 lampstatief (geen lampen aanwezig, wel fotowinkel Grobet om de hoek om lampen te huren)

*2 witte schuimkarton platen & 3 zwarte schuimkarton platen (100x70): kan gebruikt worden als ondergrond of reflectiepanelen

CONTACT

Christine Smeyers

Lange Nieuwstraat 21, 2000 Antwerpen

Hello@soulstudio.be

+32487150006

Algemene voorwaarden verhuur Soul Studio

Artikel 1 Definities

- 1. Soul Studio, gevestigd te Antwerpen, BTW-nummer BE0635562707, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als verhuurder.*
- 2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als huurder.*
- 3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan verhuurder tegen betaling een ruimte beschikbaar stelt aan huurder en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.*

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op al het aanbod, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten door of namens verhuurder waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door verhuurder in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.

- 3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.*
- 4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de huurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.*
- 5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.*

Artikel 3 Tarieven en betalingen

- 1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.*
- 2. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling.*

Er kan een optie op een datum worden geplaatst wanneer deze minstens twee werkdagen voor de dag van reservering wordt geplaatst. De optie komt na 5 kalenderdagen automatisch te vervallen. Een datum is pas definitief gereserveerd na volledige betaling.

- 3. Indien er meer tijd is gewenst dan vooraf overeengekomen, dient huurder uren bij te boeken. Dit is enkel mogelijk wanneer er niet reeds een andere reservering is gemaakt voor het extra gewenste tijdsbestek. Verhuurder kan nimmer garanderen dat gebruik kan worden gemaakt van de ruimte buiten het in eerste instantie gereserveerde dagdeel.*
- 4. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Verhuurder heeft het recht de vergoedingen jaarlijks aan te passen. Verhuurder heeft tevens het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de huurder.*

5. Indien de huurder in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de huurder.

Artikel 4 Verplichtingen huurder

1. Huurder stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan verhuurder.

2. Huurder staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Verhuurder zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.

3. Huurder vrijwaart verhuurder voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.

4. Deuren dienen te allen tijde te worden afgesloten wanneer de ruimte wordt verlaten.

5. Huurder dient zich aan de geldende huisregels te houden.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

Verhuurder voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Verhuurder is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat huurder beoogde.

De studio bevindt zich op de eerste verdieping en is rolstoeltoegankelijk. Kleine lift aanwezig.

Er worden enkel groepen met een maximum grootte van 4 personen toegelaten (of volgens de huidige geldende Corona-maatregelen van kracht op het Belgische grondgebied).

De badge voor toegang tot het pand zal enkel aan de huurder worden verschaft. Het is huurder verboden deze sleutels aan derden te verstrekken. De badge dient direct na de gehuurde periode te worden ingeleverd op de daartoe overeengekomen wijze.

Het is verboden brandgevaarlijke zaken of artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimte te gebruiken. Tevens is roken in en rond het pand niet toegestaan.

Koffie, thee en water zitten ten alle tijde bij de huurprijs inbegrepen. Huurder is gerechtigd eigen etens- en drinkwaren mee te nemen. Er is een koelkast met vriesvak beschikbaar.

Huurder dient na de huurperiode zorg te dragen voor het schoon achterlaten van de ruimte zoals hij/zij deze heeft aangetroffen, de afwas opnieuw schoon achter te laten (vaatwasser aanwezig) en het uitdoen van verwarmingen en lichten.

Artikel 6 Reservering

De kleinste reserveringseenheid bedraagt een dagdeel van 2 uur. Dit omvat ook het klaarzetten vooraf aan de activiteit en opruimen na de activiteit waarvoor de ruimte wordt gehuurd.

Huurder houdt rekening met de gewenste voorbereiding en eventuele uitloop van een sessie bij het maken van de reservering.

Artikel 7 Annulering

Verhuurder heeft het recht een boeking te weigeren.

In geval van overmacht is verhuurder gerechtigd de overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar verhuurder redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ongevallen of brand.

Indien huurder de overeenkomst wenst te verplaatsen kan dit tot 72 uur voor het gereserveerde tijdstip kosteloos. Bij verplaatsing binnen 72 uur worden de helft van de kosten van de de boeking doorgerekend, tenzij anders overeengekomen. Bij volledige annulering wordt het volledige bedrag gewoon doorgerekend.

Artikel 8 Aansprakelijkheid schade

- 1. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt. Toegang tot het pand vindt in beginsel plaats op eigen risico van de huurder.*
- 2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens huurder verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.*
- 3. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor daden en handelingen, daarmee inbegrepen vertragingen, die door leveranciers zijn veroorzaakt.*
- 4. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen binnen het pand.*
- 5. Verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet functioneren van apparatuur of netwerkverbindingen.*
- 6. Huurder is zelf verantwoordelijk voor overschrijding van het overeengekomen tijdsbestek.*
- 7. Huurder is volledig verantwoordelijk voor het gedrag van de door hem meegenomen gasten.*
- 8. Huurder is gehouden over een geldige BA-verzekering te beschikken.*
- 9. Indien huurder schade toebrengt aan materiaal is deze gehouden de vervangingswaarde te vergoeden.*
- 10. In het geval dat verhuurder een schadevergoeding verschuldigd is aan huurder bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel door verhuurder aan huurder in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.*
- 11. Huurder vrijwaart verhuurder tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door verhuurder geleverde diensten.*

Artikel 9 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op de door verhuurder aan huurder ter beschikking gestelde materialen en informatie berusten bij verhuurder. Het is huurder nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie en informatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.

2. Met het aangaan van de overeenkomst geeft huurder verhuurder toestemming om beeldmateriaal te gebruiken voor portfolio, eigen website, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal, tenzij vooraf uitdrukkelijk bezwaar wordt gemaakt.

Artikel 10 Bijzondere bepalingen

Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Huurder wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

Verhuurder is gehouden huurders of gasten die zich niet aan de huisregels houden of hinder opleveren, uit te sluiten van het pand.

Artikel 11 Klachten

Huurder is verplicht om klachten over facturen en/of de geleverde diensten binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan verhuurder.

2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 12 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Belgische recht van toepassing.

2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin verhuurder is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens verhuurder en betrokken derden 12 maanden.